**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением председателя КСК Казачинско-Ленского района

от 18 декабря 2015 г. № 8 - р

**СТАНДАРТ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОДГОТОВКА, ПРОВЕДЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ (СВФК-4)**

**Казачинское 2015**

СОДЕРЖАНИЕ

1. [Общие положения 3](#bookmark0)
2. [Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия 3](#bookmark1)
3. [Подготовка экспертно-аналитического мероприятия 5](#bookmark2)
4. [Проведение и оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.](#bookmark3)  6

[Приложение № 1: программа проведения экспертно-аналитического мероприятия](#bookmark4) 8

Приложение № 2: заключение о результатах экспертно – аналитического мероприятия 9

1. **Общие положения**
2. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно - счетной комиссией Казачинско-Ленского муниципального района, «Подготовка, проведение и оформление результатов экспертно-аналитических мероприятий» (далее – стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно - счетных органов муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), а также Положением о Контрольно – счетной комиссии Казачинско-Ленского муниципального района, утвержденного решением Думы Казачинско-Ленского муниципального района от 20.12.2012 № 385 (далее – Положение о КСК Казачинск-Ленского района), и предназначен для методологического обеспечения реализации Контрольно-счетной комиссией Казачинско-Ленского муниципального района положений вышеуказанного закона и Регламента Контрольно-счетной комиссии Казачинско-Ленского муниципального района (далее – КСК Казачинско-Ленского района, комиссия).
3. При подготовке стандарта были учтены положения стандарта Счетной палаты РФ СФК 4030 «Подготовка, проведение и оформление результатов экспертно-аналитических мероприятий» (утв. решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 28.12.2007 (протокол №59К(577)), стандарты ИНТОСАИ и другие международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности, а также «Общие требования к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля» (утвержденные Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12 мая 2012 г. № 21К (854).
4. Целью разработки и введения в действие стандарта является определение единых требований к организации и проведению экспертно-аналитических мероприятий КСК Казачинско-Ленского района.

Задачей стандарта является установление правил и процедур подготовки, проведения и оформления результатов экспертно-аналитических мероприятий.

1. **Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия**
2. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой форму экспертно-аналитической деятельности КСК Казачинско-Ленского района, осуществляемой путем проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы.
3. Целями экспертно-аналитического мероприятия могут являться:

- выявление причин отклонений от установленных показателей и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета муниципального образования, связанных с ними последствий;

* определение эффективности использования муниципальной собственности;
* определение уровня финансовой обеспеченности проектов нормативных правовых актов и программ;
* выявление последствий реализации местных законов и принимаемых в их исполнение нормативных правовых актов для формирования доходов и расходования бюджетных средств, а также использования муниципальной собственности;
* подготовка рекомендаций и предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, совершенствованию бюджетного и иного законодательства, бюджетного процесса, межбюджетных отношений, развитию бюджетно-финансовой системы и другим вопросам.

2.3. Предметом экспертно-аналитического мероприятия могут быть:

* расчетные данные прогноза социально-экономического развития Казачинско-Ленского муниципального района и другие документы, необходимые для составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год;
* расчетные данные проекта районного бюджета, в том числе доходных и расходных статей;
* документы, отражающие использование средств районного бюджета, муниципальной собственности, а также нарушения, отклонения и недостатки в бюджетном процессе, их причины и последствия;
* данные годового отчета об исполнении районного бюджета;
* установленные показатели районного бюджета;
* проекты местных законов, муниципальных программ и иных нормативных правовых актов по финансово-бюджетным вопросам;
* материалы и итоги проводимых контрольных мероприятий;
* информация, получаемая КСК Казачинско-Ленского района по запросам от главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета и других организаций;
* материалы о результатах деятельности органов местного самоуправления;
* данные государственной статистической и бюджетной отчетности, иные документы и информация по вопросам, прямо или косвенно связанным с формированием и исполнением районного бюджета и использования муниципальной собственности.

2.4. Объектами экспертно-аналитического мероприятия (при их наличии) могут быть:

* объекты, которые на момент проведения экспертно-аналитического мероприятия ранее являлись объектами контрольных мероприятий КСК Казачинско-Ленского района;
* объекты, которые на момент проведения экспертно-аналитического мероприятия являются объектами контрольных мероприятий КСК Казачинско-Ленского района;
* объекты, изучаемые посредством направления запросов, сбора и анализа имеющейся информации о них в рамках экспертно-аналитического мероприятия.

1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом работы КСК Казачинско-Ленского района на год.
2. Организацию экспертно-аналитического мероприятия осуществляет инспектор, ответственный за его проведение.
3. Процесс проведения экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа: подготовку мероприятия, проведение мероприятия (с выходом на объект или без выхода), оформление и рассмотрение его результатов.
4. **Подготовка экспертно-аналитического мероприятия**

3.1. Подготовка экспертно-аналитического мероприятия включает осуществление следующих действий:

* предварительное изучение темы и предмета мероприятия;
* определение масштаба и методики проведения мероприятия;

В случае необходимости разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия;

В случае необходимости оформляется распоряжение председателя КСК Казачинско-Ленского района на проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

В случае, если предметом экспертно-аналитического мероприятия является анализ итогов контрольных мероприятий, мониторинг законодательства, экспертиза законопроектов, программа экспертно-аналитического мероприятия может не составляться.

1. Организация проведения экспертно-аналитического мероприятия возлагается на инспекторов аппарата КСК Казачинско-Ленского района, которые непосредственно осуществляют проведение экспертно-аналитического мероприятия.
2. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия может включать в себя следующие разделы:

* основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия (пункт плана работы КСК Казачинско-Ленского района);
* цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия;
* предмет экспертно-аналитического мероприятия;
* объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия (при их наличии);
* исследуемый период деятельности (если он не указан в наименовании мероприятия);
* сроки начала и окончания проведения экспертно-аналитического мероприятия;
* вопросы экспертно-аналитического мероприятия;
* ответственный исполнитель;
* срок представления результатов экспертно-аналитического мероприятия на рассмотрение председателю комиссии.

(Форма программы проведения экспертно-аналитического мероприятия приведена в приложении №1).

1. В процессе проведения экспертно-аналитического мероприятия в его программу могут быть внесены изменения, утверждаемые в соответствии с порядком, которым данная программа утверждалась.
2. К проведению экспертно-аналитического мероприятия могут

привлекаться, при необходимости, специалисты налоговых органов, органов прокуратуры, иных правоохранительных, надзорных и контрольных органов Российской Федерации, Иркутской области и муниципальных образований Казачинско-Ленского района, аудиторских и иных специализированных организаций, в порядке, определенном стандартом КСК Казачинско-Ленского района ?СВФК-1.

**4. Проведение и оформление результатов экспертно-аналитического**

**мероприятия**

4.1. Сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия, представления заключения о его результатах, а также исполнители для проведения экспертно-аналитического мероприятия утверждаются распоряжением председателя КСК Казачинско-Ленского района.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия следует руководствоваться тем, что оно должно быть:

- объективным, то есть осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

- системным, то есть представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям, приемам и методам;

* результативным, то есть его итоги должны обеспечить возможность подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету мероприятия.

4.2. Результаты экспертно-аналитического мероприятия оформляются в виде заключения КСК Казачинско-Ленского района.

Заключение КСК Казачинско-Ленского района должно иметь следующие разделы:

- исходные данные об экспертно-аналитическом мероприятии, где указываются: основание для проведения мероприятия, цель и вопросы мероприятия, объект (объекты) экспертно-аналитического мероприятия (при его (их) наличии), исследуемый период деятельности (если он не указан в наименовании мероприятия), срок проведения экспертно-аналитического мероприятия;

* результаты экспертно-аналитического мероприятия, в которых отражаются содержание проведенных анализа, мониторинга, оценки и экспертизы в соответствии с поставленными целями и предметом мероприятия, даются ответы на вопросы его программы, указываются выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия для бюджетной системы Казачинско-Ленского муниципального района и муниципальной собственности;
* выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки вопросов и проблем, рассмотренных в соответствии с программой проведения экспертно-аналитического мероприятия;
* предложения, которые должны основываться на выводах и предусматривать меры, направленные на решение проблем, выявленных по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

(Форма заключения КСК Казачинско-Ленского района приведена в приложении № 2).

4.3. Подготовку проекта заключения осуществляет инспектор, являющийся исполнителем данного мероприятия. Он же подписывает заключение о проведении экспертно-аналитического мероприятия и вносит на рассмотрение и утверждение председателя КСК Казачинско-Ленского района.

4.4. При необходимости направления объекту проверки представления или предписания, порядок оформления их и вручения осуществляется в соответствии с требованиями стандарта КСК Казачинско-Ленского района ?СВФК-1.

4.5. При проведении экспертиз и мониторинга председатель КСК Казачинско-Ленского района вправе принять решение по проведению и оформлению результатов данных экспертно-аналитических мероприятий по упрощенной процедуре, без подготовки распоряжения и заключения о проведении экспертно-аналитического мероприятия, оформленное в виде визы должностному лицу на выполнение экспертно-аналитического мероприятия.

В этом случае утверждением результатов экспертно-аналитического мероприятия может являться подписание председателем КСК Казачинско-Ленского района информационных и (или) сопроводительных писем. Дата направления в Думу Казачинско-Ленского муниципального района итоговых документов является датой окончания экспертно-аналитического мероприятия.

*На бланке КСК*

*Казачинско-Ленского района*

*Приложение №1*

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Контрольно-счетной

комиссии Казачинско-Ленского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Наумова

«\_\_\_» 201\_\_г.

**Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия**

« »

(наименование мероприятия в соответствии с планом работы КСК Казачинско-Ленского района

1. Основание для проведения мероприятия:
2. Предмет мероприятия:
3. Объекты мероприятия:

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Цели и вопросы мероприятия:

4.1. Цель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Вопросы:

4.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Исследуемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Сроки проведения мероприятия с по
3. Ответственный исполнитель

8. Срок представления отчета о результатах экспертно-аналитического мероприятия  
на рассмотрение председателя комиссии:- «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Ответственный исполнитель

экспертно-аналитического

мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись) (ФИО)

*На бланке КСК Казачинско-Ленского района*

*Приложение № 2*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах экспертно-аналитического мероприятия**

« »

(наименование мероприятия в соответствии с планом работы КСК Казачинско-Ленского района)

Утверждено распоряжением председателя КСК Казачинско-Ленского района от №\_\_

Основание для проведения мероприятия:

Предмет мероприятия:

Цель (цели) мероприятия:

Объект (объекты) мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исследуемый период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения мероприятия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее (результаты мероприятия):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.

Основные выводы:

1.

2.

Предложения:

1.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1.

2.

**Ответственный исполнитель экспертно-аналитического**

**мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)* (личная подпись) (ФИО)